

# **STATUT**

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5**

### **MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**

#### **W BYDGOSZCZY**

##### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
5. Rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE</b>	str. 3
<b>Rozdział 2</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b>	str. 4
<b>Rozdział 3</b>	<b>ORGANY SZKOŁY</b>	str. 6
<b>Rozdział 4</b>	<b>DYREKTOR SZKOŁY</b>	str. 6
<b>Rozdział 5</b>	<b>RADA PEDAGOGICZNA – DZIAŁALNOŚĆ</b>	str. 8
<b>Rozdział 6</b>	<b>RADA PEDAGOGICZNA – KOMPETENCJE</b>	str. 9
<b>Rozdział 7</b>	<b>RADA RODZICÓW – DZIAŁALNOŚĆ I KOMPETENCJE</b>	str. 11
<b>Rozdział 8</b>	<b>SAMORZĄD UCZNIOWSKI</b>	str. 13
<b>Rozdział 9</b>	<b>UCZNIOWIE SZKOŁY</b>	str. 14
<b>Rozdział 10</b>	<b>PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ</b>	str. 15
<b>Rozdział 11</b>	<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	str. 19
<b>Rozdział 12</b>	<b>BIBLIOTEKA SZKOLNA</b>	str. 21
<b>Rozdział 13</b>	<b>POMIESZCZENIA SZKOŁY</b>	str. 22
<b>Rozdział 14</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	str. 23
<b>Rozdział 15</b>	<b>ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW SZKOLNYCH</b>	str. 25
<b>Rozdział 16</b>	<b>PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW</b>	str. 25
<b>Rozdział 17</b>	<b>REGULAMINY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 MISTRZOSTWA SPORTOWEGO</b>	str. 26
<b>Rozdział 18</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	str. 27

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne o szkole**

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego i zwana jest w dalszej części Statutu "szkołą".
2. Adres szkoły: ulica Berlinga 13, 85-796 Bydgoszcz, obiekt sportowy ul. Piwnika Ponurego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bydgoszcz.
4. Szkoła jest instytucją edukacyjną, działającą na rzecz uczniów i ich rodziców. Będąc szkołą publiczną realizuje także cele ogólnospołeczne.
5. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) XV Liceum Ogólnokształcące,
  - 2) XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego,
  - 3) Gimnazjum nr 53,
  - 4) Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego.
6. Na pieczęciach i stemplach nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Poszczególne organy wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego mogą używać odrębnych pieczęci.
7. XV Liceum Ogólnokształcące posiada własny sztandar.
8. Liceum Ogólnokształcące i Gimnazjum mogą wystąpić o nadanie imienia przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Organem nadzorującym szkołę jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
10. Członkami społeczności szkolnej są: uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas trwania kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata, w liceum ogólnokształcącym 3 lata.

11. Profile kształcenia w liceum ogólnokształcącym ustala się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

12. Kształcenie w Gimnazjum nr 53 odbywa się w klasach o profilu matematyczno-informatycznym.

13. Kształcenie w Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego odbywa się w klasach o profilu sportowym: pływanie i taekwondo.

14. Profile kształcenia w XV Liceum Ogólnokształcącym to:

- 1) biologiczno-chemiczny z ukierunkowaniem na ratownictwo medyczne i weterynarię;
- 2) informatyczny,
- 3) politechniczny,
- 4) humanistyczny,
- 5) piłka ręczna dziewcząt.

15. Kierunki kształcenia w XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego to:

- 1) pływanie,
- 2) taekwondo,
- 3) koszykówka dziewcząt.

16. Członków społeczności szkolnej obowiązują następujące akty prawne:

- 1) Konstytucja RP,
- 2) Ustawa o Systemie Oświaty,
- 3) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
- 4) Deklaracja Praw Dziecka,
- 5) Statut Szkoły, Kodeks Prawny,
- 6) Karta Nauczyciela,

- 7) regulaminy wewnętrzne z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) Kodeks Ucznia.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

1. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
2. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
3. Szkoła przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
4. Szkoła przekazuje uczniom ogólną wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki do:
  - 1) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
  - 2) kształcenia umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki, budowania systemu wartości moralnych,
  - 3) świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych,
  - 4) rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość,
  - 5) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  - 6) kształcenie umiejętności współzycia w zespole,
  - 7) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
  - 8) kształcenie umiejętności formułowania i rozwijania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,

- 9) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
- 10) kształcenia umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
- 11) uzyskania świadectwa maturalnego,
- 12) przygotowania do wyboru szkoły pomaturalnej lub wyższej uczelni,
- 13) współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego,
- 14) poznania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.

### **Rozdział 3**

## **Organy szkoły**

#### 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rady Pedagogiczne: XV Liceum Ogólnokształcącego, XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum nr 53, Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego,
- 3) Rady Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski: XV Liceum Ogólnokształcącego, XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum nr 53, Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego.

### **Rozdział 4**

## **Dyrektor szkoły**

#### 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1, przeprowadzanych w szkole,
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
  4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
  6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
  7. Dyrektor może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę o wybranym kierunku kształcenia lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

8. Dyrektor podejmuje decyzje po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach:

- 1) organizacji pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć, kierunku kształcenia, planów nauczania i podziału na grupy,
- 2) występowania z wnioskami w sprawach przyznawania nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz uczniom nagród Prezydenta Miasta,
- 3) Kuratora i Ministra Oświaty oraz odznaczeń i innych wyróżnień nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły, a także stypendiów,
- 4) powierzania funkcji kierowniczych w szkole.

9. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów.

10. Do obowiązków dyrektora należy kontrola przestrzegania obowiązujących regulaminów.

11. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwoływania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

1) Wicedyrektor współdziała z dyrektorem i pomaga mu w kierowaniu szkołą. Do jego zakresu czynności należy:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) kontrola wykonywania zajęć szkolnych, organizowanie zastępstw,
- c) układanie planu zajęć (lub kierowanie jego układaniem),
- d) wyznaczanie i kontrola pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
- e) kontrola dokumentacji (dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen),
- f) zastępstwo dyrektora w czasie jego nieobecności.

12. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa.





## **Rozdział 5**

### **Rada Pedagogiczna – działalność**

1. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy zatrudnieni nauczyciele i opiekunowie zajęć pozaszkolnych.
2. W Zespole Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego funkcjonują:
  - 1) Rada Pedagogiczna XV Liceum Ogólnokształcącego, XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego,
  - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 53, Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rad pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący lub uprawniona przez niego osoba lub osoby. O terminie i porządku zebrania przewodniczący powiadamia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
7. W przypadku posiedzeń, które nie są ujęte w planie pracy szkoły, w szczególnych wypadkach termin może nie zostać zachowany.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, które nie są zgodne z przepisami prawa. Powiadamia o tym fakcie organ nadzorujący szkołę.
9. Zebrania plenarne rad pedagogicznych organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze dla zatwierdzania wyników klasyfikacji i promowania po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

11. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Rada Pedagogiczna – kompetencje**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w

razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły i jego zmiany.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły, o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
7. Podejmowanie uchwał Rady Pedagogicznej odbywa się w sprawach personalnych w sposób tajny w pozostałych sprawach w sposób jawny.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej:

Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: *Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy od dnia ... do dnia ...*protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant, Rada jest zobowiązana do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek, posiedzenia rad pedagogicznych są tajne (nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły), zebrania protokołuje powołany protokolant, księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach

nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

## **Rozdział 7**

### **Rada Rodziców – działalność i kompetencje**

1. W Zespole Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego funkcjonują:
  - 1) Rada Rodziców XV Liceum Ogólnokształcącego, XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego,
  - 2) Rada Rodziców Gimnazjum nr 53, Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego.
2. W skład rad rodziców wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców.
5. Rady rodziców porozumiewają się ze sobą, ustalają zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## **Rozdział 8**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego działa Samorząd Uczniowski:
  - 1) XV Liceum Ogólnokształcącego, XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego,
  - 2) Gimnazjum nr 53, Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
7. Samorządy Uczniowskie mogą podejmować wspólne działania na rzecz społeczności szkolnej.

## **Rozdział 9**

### **Uczniowie szkoły**

Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

1. Do szkoły gimnazjalnej uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Do szkoły ponadgimnazjalnej uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły gimnazjalnej nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Uczniowie XV Liceum Ogólnokształcącego nie są objęci rejonizacją, natomiast uczniami Gimnazjum nr 53 mogą zostać uczniowie z rejonu gminy Bydgoszcz, do Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego i XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego uczęszczają uczniowie spełniający kryterium Rozporządzenia dotyczącego szkół Mistrzostwa Sportowego z lipca 2002 roku.
3. Uczniowie klas pierwszych XV Liceum Ogólnokształcącego, którzy nie otrzymali promocji, po złożeniu odpowiedniego wniosku mają prawo do powtarzania klasy.
4. Uczniowie klas pierwszych XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego, którzy nie otrzymali promocji, po zaciągnięciu opinii trenera mogą powtarzać klasę pierwszą.
5. Uczniowie klas o profilu politechnicznym XV Liceum Ogólnokształcącego uczestniczą w zajęciach fakultatywnych realizowanych w budynkach Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. J. i J. Śniadeckich przy ul. Kaliskiego.



6. Uczniowie II klas gimnazjum nr 53 i gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego - zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.- mają obowiązek uczestniczyć w realizowanym zespołowo projekcie edukacyjnym
7. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum nr 53, którzy nie otrzymali promocji, nie mają prawa do powtarzania klasy.
8. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego, którzy nie otrzymali promocji, po zaciągnięciu opinii trenera mogą powtarzać klasę pierwszą.
9. Uczniowie XX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego i Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego, którzy nie uczestniczą w zajęciach sportowych lub nie wykazują oczekiwanego zaangażowania mogą być usunięci ze szkoły na wniosek trenera.
10. Uczniowie klas pierwszych w przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności mogą być relegowani ze szkoły decyzją Rady Pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zdecydować inaczej.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

10. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) odwoływania się od kary z podaniem uzasadnienia;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, księgozbioru biblioteki, sprzętu oraz środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych (po ich zakończeniu odbywać się to może tylko w obecności nauczyciela lub opiekuna);
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 13) ocen z przedmiotów będących informacją dotyczącą wiedzy, umiejętności ucznia, oceny z zachowania wyrażającej opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych uczniów. Ocena nie jest ani nagrodą ani karą, oceny ucznia dokonuje się na podstawie przepisów zawartych w statucie szkoły.

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przestrzeganie Statutu Szkoły i jego postanowień,
- 2) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych oraz bieżące i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych,
- 3) właściwe zachowanie w trakcie zajęć edukacyjnych, tj:
  - a) wykonywanie poleceń nauczyciela,

- b) opuszczanie sali lekcyjnej tylko za zgodą nauczyciela,
  - c) przebywanie w miejscu wyznaczonym i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia,
  - d) aktywne uczestniczenie w zajęciach,
  - e) przestrzeganie porządku w trakcie zajęć,
  - f) przestrzeganie regulaminu pracowni,
  - g) poszanowanie wzajemnych wypowiedzi i opinii.
- 4) dbanie o czystość, porządek i higienę na terenie szkoły,
  - 5) dbałość o mienie szkoły,
  - 6) dostarczanie usprawiedliwienia w terminie nie przekraczającym siedmiu dni od czasu powrotu do szkoły,
  - 7) noszenie jednolitego stroju określonego w Regulaminie Strojów Uczniowskich Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego,
  - 8) noszenie identyfikatora w widocznym miejscu, tj. zawieszony na szyi (wzór identyfikatora załącznik nr 1 Statutu Szkoły).

2. Uczeń może zostać nagrodzony:

- 1) tytułem „Primus Inter Pares” na zakończenie nauki w XV Liceum Ogólnokształcącym i Gimnazjum nr 53;
- 2) tytułem „Najlepszy sportowiec klasy” na zakończenie nauki w XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego i Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego;
- 3) tytułem „Najlepszy sportowiec roku” w wyniku plebiscytu, który przeprowadza się w Zespole Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego dla XV Liceum Ogólnokształcącego i XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum nr 53 i Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego. Wyboru dokonują uczniowie Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego;

- 4) stypendium uczniowskim lub innym właściwym, organu fundującego stypendium;
- 5) pochwałą dyrektora;
- 6) listem pochwalnym dyrektora szkoły;
- 7) pochwałą wychowawcy;
- 8) dofinansowaniem wycieczki ucznia lub klasy;
- 9) nagrodą rzeczową.

3. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy;
- 3) naganą dyrektora szkoły;
- 4) usunięciem ze szkoły;
- 5) odpowiedzialnością materialną za zniszczony sprzęt szkolny;
- 6) wykonywaniem prac porządkowych na rzecz szkoły;
- 7) za wnoszenie kurtek i płaszczy do sali lekcyjnej;
- 8) za opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć dydaktycznych i przerw;
- 9) za używanie telefonu komórkowego podczas zajęć;
- 10) za brak identyfikatora.

5. Uczeń może zostać relegowany ze szkoły z pominięciem gradacji kar za:

- a) posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków, dopalaczy oraz wszelkich substancji psychoaktywnych;
- b) rozbój, wymuszanie, zastraszanie;
- c) posiadanie i spożywanie alkoholu;
- d) fałszowanie podpisów i dokumentów;

- e) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć w Zespole Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego;
- f) propagowanie, szerzenie idei i poglądów faszystowskich i rasistowskich;
- g) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego.

6. Wykonanie kary może zostać warunkowo zawieszona na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

8. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły kosztownych przedmiotów, za które, w przypadku zaginięcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

9. W szkole obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania, rozprowadzania i stosowania narkotyków, dopalaczy oraz środków psychoaktywnych.

10. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych. Dopuszcza się korzystanie z w/w urządzeń podczas przerw.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja szkoły**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

- 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Nauka w roku szkolnym dzieli się na dwa semestry, pierwszy od dnia rozpoczęcia nauki w danym roku do ostatniego dnia nauki przed przerwą świąteczną zimową, drugi od 1 stycznia do zakończenia roku szkolnego.
  3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
  4. Liczba uczniów w klasie XV Liceum Ogólnokształcącego oraz XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego powinna wynosić max. 36 uczniów. W uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora za zgodą organu prowadzącego liczba ta może ulec zmianie. Liczba uczniów w klasie w Gimnazjum nr 53 oraz Gimnazjum 54 Mistrzostwa Sportowego określa organ prowadzący szkoły.
  5. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
  6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  8. Rady Pedagogiczne szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, mogą podjąć uchwałę, w której ustalą inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
  9. Tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

10. W ramach wychowania fizycznego szkoła prowadzi obowiązkowe zajęcia fakultatywne z pływania w klasach I i II w XV Liceum Ogólnokształcącym a w Gimnazjum nr 53 i Gimnazjum nr 54 Mistrzostwa Sportowego oraz w XX Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w cyklu nauczania.
11. XV Liceum Ogólnokształcące w ramach zajęć pozalekcyjnych prowadzi dla zainteresowanej młodzieży, w grupach międzyklasowych zajęcia z przedmiotu „Zasady ruchu drogowego” obejmującego zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- 1) Przedmiot funkcjonuje w oparciu o opracowany i pozytywnie zaopiniowany przez organ nadzorujący program szkolenia.
  - 2) Program szkolenia musi uzyskać pozytywną opinię Rady Rodziców.
  - 3) Nauka jazdy jest opłacana przez uczestników.
  - 4) Na koszty szkoły jazdy składają się:
    - a) koszty szkolenia,
    - b) koszty administracyjne,
    - c) koszty utrzymania i amortyzacji pojazdów.
12. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach zawiesza organizację wyżej wymienionych zajęć określając czas i powód.
13. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia fakultatywne, specjalistyczne, nauczania języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
14. Zajęcia, o których mowa w punkcie 13 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
15. Liczba uczestników kół naukowych, kół zainteresowań i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.
16. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych liczba uczestników nie może być niższa niż 10 uczniów, w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć inną decyzję.
17. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne

(nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

18. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.
19. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

## **Rozdział 12**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie - na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,
  - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
  - 3) rodzice - na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego,
  - 4) inne osoby na uzgodnionych zasadach.
4. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły.

## **Rozdział 13**

### **Pomieszczenia szkoły**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, gabinety przedmiotowe, a ponadto:
  - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego,
  - 2) bibliotekę i czytelnię,



- 3) gabinet lekarski,
- 4) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) boiska sportowe,
- 7) kryty basen,
- 8) halę sportową,
- 9) kryte korty tenisowe,
- 10) siłownię,
- 11) salę widowiskową,
- 12) studio edukacyjne "Żak",
- 13) archiwum,
- 14) szatnię.

## **Rozdział 14**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W zakres zadań nauczycieli wchodzi:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.
5. W szkole funkcjonuje powołany przez Radę Pedagogiczną pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa.
  6. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy, zespół do spraw mierzenia jakości pracy szkoły oraz zespół do spraw promocji szkoły.
  7. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący. Przewodniczących powołuje, odwołuje dyrektor szkoły.
  8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
    - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania,
    - 2) przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
    - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
    - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz opiekuna stażu doradztwa metodycznego dla początkujących dla nauczycieli,
    - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
    - 7) dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela - opiekuna dla rozpoczynającego pracę w szkole nauczyciela oraz opiekuna stażu dla nauczycieli realizujących awans zawodowy.
  9. Zadania przewodniczących grup przedmiotowych:
    - 1) kierowanie pracą zespołu przedmiotowego,
    - 2) określenie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,
    - 3) diagnozowanie problemów i próby ich rozwiązywania,

- 4) organizowanie szkoleń,
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego w grupie,
- 6) pośredniczenie wsparcia merytorycznego w grupie,
- 7) pośredniczenie między grupą i dyrektorem szkoły,
- 8) uzgadnianie listy zagadnień maturalnych,
- 9) ustalenie i określenie terminów sprawdzianów w ramach wewnątrzszkolnych badań wyników nauczania,
- 10)uzgodnienie programów nauczania, podręczników, innych potrzeb dydaktycznych,
- 11)określenie roli zespołów przedmiotowych w mierzeniu jakości pracy szkoły,
- 12)poprawa komunikacji i współpracy w zespole.

10. Zadania nauczycieli - członków zespołów przedmiotowych:

- 1) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu,
- 2) wykonywanie zadań przydzielonych przez przewodniczącego zespołu,
- 3) dokonywanie samooceny i diagnozy własnych potrzeb i możliwości,
- 4) rozpoznawanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie doskonalenia,
- 5) wymiana doświadczeń,
- 6) dzielenie się z innymi członkami zespołu umiejętnościami zdobywanymi na ukończonych formach doskonalenia zawodowego.

## **Rozdział 15**

### **Rozwiązywanie konfliktów szkolnych**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora, Rady Pedagogicznej).
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratorium.
4. W ww. sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.
5. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.

## **Rozdział 16**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo:
  - 1) zapoznania się z pracami klasowymi swoich dzieci oraz ich oceną,
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i trudności w nauce swego dziecka,
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) komunikowania się ze szkołą na temat postępów dziecka,
  - 2) zapoznania się z dokumentami szkolnymi (statutem szkoły, regulaminem oceniania, programem wychowawczym szkoły),
  - 3) uczestniczenia w zebraniach klasowych i drzwiach otwartych,

- 4) usprawiedliwiania nieobecności uczniów do ukończenia przez nich 18 lat (chyba, że po uzyskaniu pełnoletności ucznia rodzice postanowią inaczej),
  - 5) przybycia na wezwanie szkoły,
  - 6) przekazania szkole ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców, dyrektor rozpatruje i podejmuje decyzję w sprawie zmiany wychowawcy.

## **Rozdział 17**

### **Regulaminy Zespołu Szkół Nr 5**

### **Mistrzostwa Sportowego**

#### 1. Regulaminy:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznych,
- 2) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Regulamin Rady Rodziców,
- 4) Regulamin Biblioteki i Czytelni,
- 5) Regulamin naboru do XV Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy,
- 6) Regulamin naboru do XX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy,
- 7) Regulamin naboru do Gimnazjum Nr 53 w Bydgoszczy,
- 8) Regulamin naboru do Gimnazjum Nr 54 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy,
- 9) Regulamin Oceniania Zachowania,

10)Regulaminy pracowni szkolnych:

- a) fizycznych,
- b) chemicznych,
- c) biologicznych,
- d) informatycznych,
- e) pływalni,
- f) sal gimnastycznych,
- g) kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – orlik 2012”,
- h) siłowni,
- i) sauny,
- j) stołówki.

11)Wewnątrzszkolny System Oceniania,

12)Program Wychowawczy.

## **Rozdział 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania członków społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmienione lub uzupełnione uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy organów szkoły lub w związku ze zmianą przepisów prawa.
3. Każdy członek społeczności szkolnej może wnosić do Rady Pedagogicznej o zmianę postanowień statutu.

4. Wnioski dotyczące zmiany statutu szkoły należy zgłaszać do dyrektora. Propozycje zmian będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Typy szkół w Zespole Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
7. Szkoła prowadzi dokumentację i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
9. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego.
10. Rodzice ani żadne osoby obce bez wiedzy nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły nie mają prawa wstępu na teren szkoły, na korytarze, do szatni, łazienek ani sal lekcyjnych.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się w budynku.
12. W szkole obowiązuje zakaz używania podczas zajęć dydaktycznych telefonów komórkowych.
13. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów („podłożenia bomby”, zniszczenia zagrażające bezpieczeństwu itp.), uczniowie będą zobowiązani odpracować stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrekcję szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.